

## 賽事活動交通補助申請規範

出席賽事相關活動(工作坊、決賽、頒獎典禮)之團員將可申請交通補助，為使補助即時便利，一律於現場完成申請作業，請按時備妥以下資料，未完整提供得不予補助。

### 1. 補助方式：

(1)以活動去程票券正本作為交通支出證明，主辦單位將於現場發散去程金額雙倍之現金補助，視回程費用等同去程之金額。

\*補助金額以簽名個人領據及身分證影本作為申請憑證，申請金額將登記當年個人所得。

(2)交通補助項目與支出證明規範

| 交通方式   | 交通工具   | 上限或注意事項  | 支出證明      |
|--------|--|----------|-----------|
| 大眾運輸工具 | 客運、火車  | 無        | 單據正本或購票證明 |
|        | 高鐵   | 上限為標準車廂  |           |
|        | 計程車  | 起迄點限當地縣市 |           |
| 自行開車   | 以 6 元/KM 計算，請提供 Google map 路線起迄點截圖、里程數(公里為單位，四捨五入至整數)、搭乘隊員名單。<br>響應減碳共乘，每輛車需搭乘 2 人以上，請於申請表單特別備註共乘團員姓名。 |          |           |

### 2. 申請流程：

| 活動開始前 10 日                                       | 活動當日繳交項目                              | 活動當日領取金額      |
|--|---------------------------------------|---------------|
| 線上申請表單連結將會個別提供給組長，請以個人為單位填妥表單，預估車程與費用，無需申請費用者免填。 | 1. 交通支出證明<br>(票面請寫上姓名)<br>2. 現場簽名個人領據 | 去程交通費<br>雙倍現金 |

\*\*補助金額依實際支出證明核發，為使現場作業順暢，及避免現金與零錢不足，請各團隊盡可能精確估算。

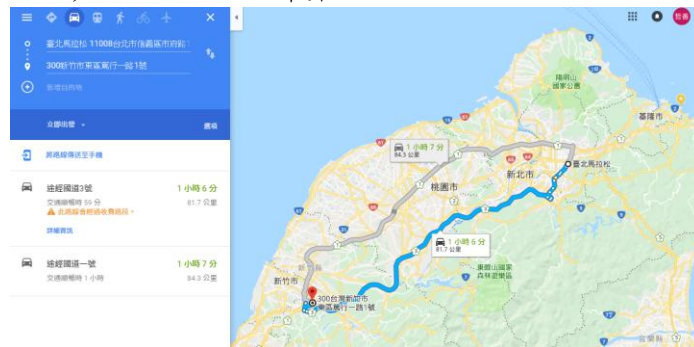
3. 申請範例：

(1) 參賽者 A 去程由高雄搭乘高鐵至台北，轉乘計程車至頒獎典禮現場。

- 提供\$1,400 高雄到台北標準座高鐵票根與\$150 的計程車單據 (計程車單據需於空白處備註: 台北車站→頒獎典禮現場)
- 現場填寫雙倍去程金額\$3,100 之領據(以此金額登記個人所得)，並於現場領取\$3,100 現金。

(2) 參賽者 B 自行開車承載參賽者 C、D，由台北市政府至聯發科技總部，參與決賽。

- 提供台北市政府至聯發科技總部 Google map 截圖，截圖須包含起迄點與里程數(此案例里程數為 81.7km，四捨五入至整數為 82km)，以 6 元/KM 計算：6 元\*82=492 元。



- 參賽者 B 現場填寫雙倍去程金額\$984 之領據(以此金額登記個人所得)，並於現場領取\$984 現金。

4. 交通單據說明：

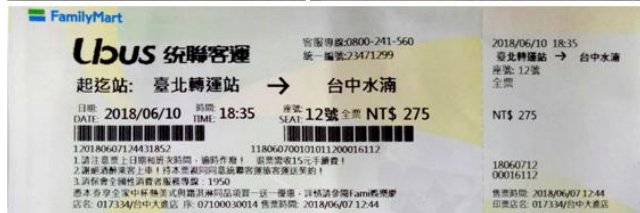
A. 計程車單據：

\*計程車起迄點均限當地縣市

請於收據空白處與核銷表格註明起訖點



B. 大眾交通運輸購票證明：  
\*高鐵上限為標準車廂



C. 自行開車交通補助：

活動參與：台北工作坊

起迄點：士林捷運站→台北科技大學

交通方式：承載組員 XXX 一同前往

計算：6.8KM 四捨五入→7KM，6元\*7KM=42元

